

**Protokoll zur 2. ordentlichen Mitgliederversammlung
des Berufsverbandes der Pfarrsekretärinnen und -sekretäre
in der Diözese Regensburg**

Ort : Schloss Spindlhof, Regenstauf
Datum : 01. Oktober 2016
Beginn : 09.05 Uhr
Ende : 10.35 Uhr
Leitung : Frau Gabi Ludwig
Protokoll : Frau Heike Ferg
Anwesend : siehe anhängende Liste

Tagesordnung:

- TOP 1 Begrüßung durch die Vorsitzende des Vorstandes
- TOP 2 Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung
- TOP 3 Feststellung der Beschlussfähigkeit der Mitgliederversammlung
- TOP 4 Genehmigung der Tagesordnung
- TOP 5 Jahresbericht des Vorstandes für das abgelaufene Kalenderjahr
- TOP 6 Rechenschaftsbericht der Kassierin
- TOP 7 Bericht der Kassenprüfer
- TOP 8 Aussprache zu den Berichten
- TOP 9 Entlastung des Vorstandes
- TOP10 Wahl der Kassenprüfer/innen für 2017
- TOP11 Nachwahl der zweiten Vorsitzenden / des zweiten Vorsitzenden bis zum Ende der Wahlperiode
- TOP12 Nachwahl der Beisitzerin / des Beisitzers bis zum Ende der Wahlperiode
- TOP13 Verschiedenes / Stimmen aus der Mitgliedschaft
- TOP14 Schlusswort der Vorsitzenden

Die Mitgliederversammlung wurde von der/m Vorsitzenden des Berufsverbandes Frau Gabriele Ludwig um 09.05 Uhr eröffnet.

TOP 1 Begrüßung durch die Vorsitzende des Vorstandes
Frau Ludwig begrüßte, zur 2. ordentlichen Mitgliederversammlung des Berufsverbandes, insgesamt 29 Anwesende auf Schloss Spindlhof.

TOP 2 Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung
Die Einladung zu dieser Mitgliederversammlung ist, inkl. der vorläufigen Tagesordnung, am 11.09.2016 ordnungsgemäß und rechtzeitig durch Email erfolgt.

TOP 3 Feststellung der Beschlussfähigkeit der Mitgliederversammlung
Durch die ordnungsgemäße Einladung wurde die Mitgliederversammlung als beschlussfähig erklärt.

TOP 4 Genehmigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wurde folgendermaßen ergänzt:

- zu TOP 6 vor dem Rechenschaftsbericht der Kassierin für den bisherigen Haushalt 2016 sind die Haushalte 2014 u. 2015 zu beschließen
- zu TOP10 Die Wahl der Kassenprüfer kann erst vollzogen werden, wenn ein/e neue/r Beisitzer/in gewählt ist (TOP12).

Die erweiterte Tagesordnung wurde einstimmig angenommen.

TOP 5 Jahresbericht des Vorstandes für das abgelaufene Kalenderjahr

Frau Ludwig informierte die Anwesenden über die geleistete Arbeit im Berufsverband.

Im Einzelnen:

- Durchführung von Word-Kursen
- Klausurtage der Vorstandschaft
- Hilfestellungen beim Friedhofsintention.
- Gespräch mit Domkapitular Pinzer bzgl. der Erstellung des Handbuchs und dem Thema Arbeitsverträge in mehreren Pfarreien
- Einblick in die Basis-Seminare, dem kleinen Pfarrsekretärinnentag sowie dem Regionaltreffen Süd und verschiedene Kurse und Hilfeleistungen des Verbandes
- Erläuterung der Gespräche mit dem kontaktierten Rechtsanwalt für Arbeitsrecht u. Eingruppierungen
- Besprechungstreffen für die Arge Handbuch
- verschiedene bereits stattgefundene Dekanatstreffen und Vorstellung des Berufsverbandes bei den Priestern der Dekanate.
- vorgeführten Gesprächen mit Verdi
- Gespräch mit der KODA
- Gespräch mit H. Böhm bzgl. Gemeinde-/Büroberatung bei auftretenden Schwierigkeiten.
- Kurzbericht über den Ausflug nach Bamberg
- Vergleich des derzeitigen Mitgliederstandes mit der Anzahl der Beschäftigten Pfarrsekretärinnen und -sekretäre.

TOP 6 Rechenschaftsbericht der Kassierin

6.1 Bevor die Kassierin des Berufsverbandes, Frau Deinlein-Wagner, ihren Rechenschaftsbericht über den Haushalt des aktuellen Vereinsjahres abgeben konnte, mussten die Haushalte für die vergangenen Jahre beschlossen werden.

Der Haushalt 2014 wurde einstimmig angenommen.

Der Haushalt 2015 wurde einstimmig angenommen.

6.2 Frau Deinlein-Wagner erteilte einen groben Überblick über bisherige Einnahmen und Ausgaben des laufenden Jahres 2016. Ebenso wurde die Mitgliederversammlung vorab darüber informiert, dass sie nur noch bis zur nächsten Wahlperiode zur Verfügung steht, da sie ihr Amt zu den Neuwahlen des Vorstandes im April 2017 niederlegen möchte.

TOP 7 Bericht der Kassenprüfer

Die Kassenprüfer für die Jahre 2014 und 2015 Martina Weinzierl und Andrea Stingl fanden die Kasse in Ordnung und vorbildlich geführt. Die Haushalte 2014 und 2015 wurden durch Herrn Mühlbauer von der Bischöflichen Finanzkammer geprüft und an das Finanzamt gegeben, um die Gemeinnützigkeit zu beantragen. Der bisherige Haushalt 2016 wurde von Herrn Mühlbauer bislang stichprobenhaft geprüft.

TOP 8 Aussprache zu den Berichten

Eine Aussprache zu den Berichten war nicht notwendig.

TOP 9 Entlastung des Vorstandes

Frau Regina Heigl beantragte die Entlastung der Vorstandschaft für 2014 u. 2015, welche per Handzeichen und ohne Gegenstimmen erfolgte.

TOP 10 Wahl der Kassenprüfer/innen für 2017

10.1 Bevor zur Wahl der Kassenprüfer/innen für das Jahr 2017 übergegangen werden konnte, musste ein/e neue/r Beisitzer/in gewählt werden. Frau Andrea Stingl wurde bereits im Januar 2016 durch den Vorstand zur Beisitzerin gewählt, da die Frau Elisabeth Heilmeier ihre Stelle im Pfarrbüro gekündigt hat und somit aus der Vorstandschaft ausgeschieden ist. Nun wurde Frau Stingl der vollen Mitgliederversammlung vorgeschlagen und in dieser Position durch Nachwahl einstimmig per Handzeichen bestätigt. Sie nahm die Wahl dankend an.

10.2 Anschließend konnte zur Wahl der Kassenprüfer übergangen werden.

Vorschläge: Christine Brunner, Wilhelmine Hiehl

Beide wurden einstimmig per Handzeichen gewählt und nahmen die Wahl an.

TOP 11 Nachwahl der 2. Vorsitzenden bis zum Ende der Wahlperiode

Frau Weinzierl, die dieses Amt seit Januar 2016 kommissarisch bekleidete (anstelle des bisherigen Stellvertreters Alexander Schopf, der sein Amt ebenfalls niederlegte), wurde nochmals als 2. Vorsitzende vorgeschlagen, einstimmig per Handzeichen bestätigt und nahm die Wahl an.

TOP 12 Nachwahl der Beisitzerin bis zum Ende der Wahlperiode

Wurde bereits mit TOP 10.1 vor der Kassenprüferwahl TOP 10.2 behandelt.

TOP 13 Verschiedenes / Stimmen aus der Mitgliedschaft

- In den Schematismus und das Handbuch des kirchlichen Rechts sollte auch die jeweils zuständige Pfarrsekretärin und die Öffnungszeiten der Pfarrbüros aufgenommen werden. Oder man macht eine Aufstellung pro Dekanat und verschickt diese evtl. mit einer Übersicht über vorhandene Geräte (Dies könnte evtl. auch mit der Plattform Gemeindetreff geschaffen werden)
- Gewünscht wäre eine Fortbildung über Arbeitsverträge vor allem für Pfarreien mit Kindergarten (wir sind bereits mit H. Pinzer deswegen im Gespräch – es wird hierfür evtl. eine Schulung in Spindlhof geben).
- Man könnte eine Schulung anbieten z.B. Arbeitsverträge Vormittag, Verwaltung Kindergarten Nachmittag (hierfür wäre auch eine Schulung gewünscht).
- Eine Schulung über Sütterlingschrift im Matrikelbuch wird es auch geben.
- Man könnte im Durchblick eine Rubrik Tipps u. Tricks von Mitglieder für Mitglieder aufnehmen. Hierzu wurden die Mitglieder herzlich zur Mitarbeit eingeladen.
- Die EDV-Abteilung sollte unter druckbare Bemerkungen eine Zeile aufnehmen, die automatisch bei der Versendung eines Personendokumentes an eine Fremd-pfarrei gefüllt wird, ob die Datenübermittlung dort angekommen ist.

TOP 14 Schlusswort der Vorsitzende

Bevor Frau Ludwig das Schlusswort sprechen konnte, bedankte sich der Geistl. Beirat Pfarr Alois Schöls bei der Vorstandschaft u. a. wegen des umfangreichen Fortbildungsprogrammes und erwähnte auch die positiven Reaktionen seitens der Pfarrer. Er sprach der ganzen Vorstandschaft ein großes Kompliment aus.

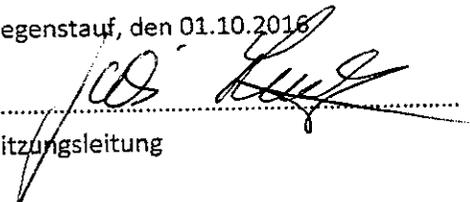
Die Sitzungsleitung Frau Gabriele Ludwig erklärte die Mitgliederversammlung um 10.35 Uhr für beendet und unterzeichnete gemeinsam mit der Schriftführerin Frau Heike Ferg das Protokoll.

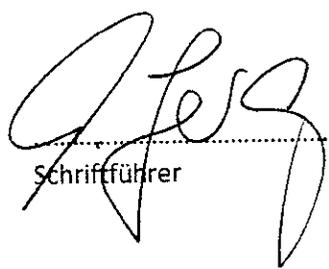
Neue Vorstandschaft:

- | | |
|-------------------|--|
| 1. Vorsitzende | : Frau Gabriele Ludwig |
| 2. Stellvertreter | : Frau Martina Weinzierl |
| 3. Kassier | : Frau Christine Deinlein-Wagner |
| 4. Schriftführer | : Frau Heike Ferg |
| 5. Beisitzer (3) | : Frau Gaby Kaiser, Frau Claudia Artmann, Frau Andrea Stingl |

Kassenprüfer 2017 : Frau Christine Brunner, Frau Wilhelmine Hieltl

Regenstauf, den 01.10.2016


Sitzungsleitung


Schriftführer